

---

**Amit az  
Együttműködési megállapodásról  
tudni kell**

---

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Szakképzési hozzájárulásra kötelezett **gazdálkodó szervezet** vagy **költségvetési szervként működő intézmény**, valamint **alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy**, illetve utóbbiak fenntartásában működő intézmény és az iskola között **együttműködési megállapodás (továbbiakban: EM)** köthető:

- ❑ **teljes képzési időre**, ha az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében megadott gyakorlati idő nem éri el a gyakorlati képzésre előírt képzési idő 40%-át,
- ❑ szorgalmi időszakon kívüli **összefüggő szakmai gyakorlatra**,
- ❑ a szakképző iskola csak részben rendelkezik a gyakorlati képzés feltételeivel, ezért - a művészeti szakképesítések kivételével - a tanuló **kiegészítő gyakorlati képzésére** a gyakorlati képzést szervező szervezetnél kerül sor a gyakorlati képzésre előírt képzési idő legfeljebb **40 %-ban**, vagy
- ❑ a tanuló gyakorlati képzésére **költségvetési szervnél kerül sor**,
- ❑ **tanulószerződés nem köthető.**

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

**A szakképző iskola** az EM megkötését **megelőzően** és azt követően a kamarával együttműködve **folyamatosan ellenőrzi a gyakorlati képzés személyi és tárgyi feltételei meglétét** a gyakorlati képzést folytató szervezetnél, valamint **gondoskodik arról, hogy a tanuló gyakorlati képzése a szakképzési kerettantervnek megfelelően folyjon.**

Az iskola a gyakorlati képzés megkezdését megelőzően **igazolást állít ki a gyakorlati képzés személyi és tárgyi feltételeinek meglétéről** a gyakorlati képzést folytató szervezet részére.(Szt. 56.§ (6))

**Iskola felelősséget vállal** azért, hogy **kizárólag olyan tanulókat szerepeltet**, akik számára a szakmai gyakorlat **iskolán kívüli képzőhelyen az Szt-ben meghatározott** feltételek szerint együttműködési megállapodással megszervezhető (az esetlegesen **szükséges szintvizsga** megléte, a gyakorlat KTM-ben történő megszervezése 9. évfolyamos tanuló, vagy 10., 11. évfolyamos – szintvizsgával nem rendelkező – tanuló számára .)

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Ha az EM nem állami fenntartású szakképző iskolával jön létre, a szakképző iskola nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a képzés megszervezésére **szakképzési megállapodás** alapján, az **állam által költségvetési hozzájárulásban részesített iskolai rendszerű szakképzés** keretében kerül sor.

# SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉSEK

---

1. A szakgimnáziumi 9-12. évfolyamain folyó szakmai elméleti és gyakorlati oktatás **is** szakmai képzés, vagyis **szakképzés**.

A 9-11. évfolyam keretében a kerettantervben előírt **ÖGY-ra** az Szt. szerinti **EM köthető**.

A 9-12. évfolyamon az iskolán kívüli ÖGY-ra **kötelező** az Szt. szerinti **EM**.

2. A 9-12. évfolyamon az összefüggő szakmai gyakorlatra EM alapján **KELL pénzbeli juttatást fizetni**, és a gazdálkodó mindkét esetben **elszámolhatja költségeit** (a normatíva szerinti összeggel csökkentheti a kötelezettségét).

3. A kamarának ezeket EM-kat is **ellen kell jegyeznie és nyilvántartásába kell vennie**.

# PÉNZBELI JUTTATÁS

**Pénzbeli juttatást köteles fizetni** a gyakorlati képzést folytató szervezet a gyakorlati képzésben *szakképzési évfolyamon* EM alapján, nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanuló részére az összefüggő szakmai gyakorlat (továbbiakban: ÖGY) idejére.

A gyakorlati képzésen EM alapján részt vevő tanuló részére az ÖGY időtartamára fizetett tanulói pénzbeli juttatás havi összege nem lehet kevesebb a *hónap első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér (minimálbér) tizenöt százalékának 1,3-szerese, azaz 19,5% (2017-ben 24.863,- Ft/hó\*)*.

Az EM alapján fizetendő tanulói pénzbeli juttatás az **ÖGY-on** töltött, valamennyi megkezdett hét után jár\*. Heti összege a fizetendő pénzbeli juttatás havi összegének 1/4 része. **(6.216 Ft/tanuló/hét)**. A pénzbeli juttatás összegét a mulasztott napok arányában csökkenteni kell, ha a tanuló a gyakorlatról igazolatlanul távol marad. Az igazolatlan mulasztást pótolnia kell.

A tanulót **nem kell a NAV-hoz bejelenteni** és biztosítottá sem válik (Tbj. 5.§ (1) c) **Szja** 1. melléklet 4.11. pontja alapján **adómentes juttatás**. (1995. évi CXVII. Törvény . Sz. melléklet 4.11.)

\* Szt. 63. § (1) b), 65. §

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN AZ SZHJ-T CSÖKKENTŐ TÉTEL

- × az együttműködési megállapodással érintett tanuló esetében a gyakorlati képzési normatíva összegét egy napra meghatározva, az alapszabvány összegének 130-cal történő elosztásával kell kiszámítani (**az alapszabvány 2017-ben 453.000 Ft/év**) :
  - $453\ 000/130 = 3\ 484,6\ \text{Ft/tanuló/nap}$
- × az előleg fizetésénél a csökkentő tétel havi összegét a tárgyév 1-11. hónapjára vonatkozóan tanulónként a gyakorlati képzési normatíva napi összege és a tárgyhónapban teljesített gyakorlati képzési napok számának szorzata képezi:
  - *előleg havonta tanulónként:*
  - $\text{gyakorlati napok száma} \times 3\ 484,6\ \text{Ft/tanuló/nap}$
- × a tárgyévre vonatkozó csökkentő tétel éves összegét tanulónként a gyakorlati képzési normatíva napi összege és a tárgyévben teljesített gyakorlati képzési napok számának szorzata képezi:
  - *éves csökkentő tétel tanulónként:*
  - $\text{tárgyévi gyakorlati napok száma} \times 3\ 484,6\ \text{Ft/tanuló/nap}$

# FELADATOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

## Szervezet:

- a Tanuló számára – egészségvédelmi szempontból biztonságos munkahelyen, gyakorlati képzésről és nevelésről gondoskodik,
- **pénzbeli juttatást** biztosít az ÖGY időtartamára (Szt. 63. § (1) b)),
- biztosítja az előírt **tárgyi és személyi feltételeket**,
- a tanulókat megfelelő munka-, balesetvédelmi és – szükség szerint – tűzvédelmi oktatásban részesíti,
- az előírásoknak megfelelően vezeti a **foglalkozási naplót**, melyet az Iskola felkérése alapján betekintésre rendelkezésre kell bocsátania,
- a tanuló részvételét és **mulasztását nyilvántartja**, a mulasztásokról az előírt rendszerességgel tájékoztatja az Iskolát,
- biztosítja:  
**kedvezményes étkeztetést, útiköltség-térítést, munkaruhát, egyéni védőfelszerelést, tisztálkodási eszközt** és kötelező juttatásokat (Szt. 68. §. (1))



# FELADATOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

## Iskola:

- gondoskodik a tanulók rendszeres **orvosi vizsgálatáról** (Szt. 35. §. (3)),
- **felelősségbiztosítást** köt a tanulókra (Szt. 70. § (3)),
- az EM megkötését **megelőzően és azt követően folyamatosan ellenőrzi** a gyakorlati képzés személyi és tárgyi feltételei meglétét a Szervezetnél, valamint gondoskodik arról, hogy a tanuló gyakorlati képzése a szakképzési kerettantervnek megfelelően folyjon. (Szt. 56.§ (6)).

Iskola a megállapodás aláírásával egyidejűleg **igazolja**, hogy – kötelezettségének eleget téve – a **megállapodás megkötését megelőzően ellenőrizte a gyakorlati képzés személyi és tárgyi feltételeinek meglétét** a Szervezetnél, és ezen feltételeket a képzés megkezdéséhez megfelelőnek találta.

Amennyiben az **iskola tanműhelyében** tölti a tanuló az ÖGY-ot, a 4/2002. OM rendelet 2. § értelmében tanulónak ez esetben is **díjazást kell fizetni**, melyet a fenntartó finanszíroz.

# SZERVEZET ADATAI

Szervezet	
Adószáma: : <input type="text"/>	←
Neve: .....	
Székhelye: <input type="text"/>	
Cégjegyzékszáma: .....	
vagy	
Egyéni vállalkozói nyilvántartási száma: .....	
Statisztikai számjele: .....	←
Nyilvántartási szám: .....	
Törvényes képviselőjének neve: .....	←
Kapcsolattartójának neve: .....	
tel.: .....	
fax.....	
e-mail: .....@.....	

Közhiteles nyilvántartásban szereplő adatok:

- Szakképzési hozzájárulásra kötelezett gazdálkodó szervezetek

<http://www.e-cegjegyzek.hu/?cegkereses>  
<http://ceginformacio.creditreform.hu/>

- költségvetési szervként működő intézmény ,  
civilszervezet, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy

<http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzekekereses>

# ISKOLA ADATAI

## Iskola – Szakképzési centrum

Adószáma: **1532018-2-03**

Neve: **Kecskeméti Szakképzési Centrum**

Székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.

Oktatási azonosító: **203041**

Törzskönyvi nyilv. szám:

.....

Statisztikai számjele: 15832018-8532-312-03

Törvényes képviselőjének neve:

**Leviczky Cirill**

Tagintézményének neve:

Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

címe: 6000 Kecskemét, Nyíri út 73.

Törvényes képviselőjének neve:

Pongóné Kovács Erika

kapcsolattartójának neve:

Csepeliné Pálfi Eszter gyakorlati oktatásvezető

tel.: 06-76/492-104 fax: 06-76/492-112

e-mail: csepeline.eszter@kecskemetiszc.hu

Alapító okiratban  
szereplő adatok alapján

# TOVÁBBI FONTOS ADATOK

III. Jelen együttműködési megállapodást a Felek

1. határozott időtartamra: a) 2017. február 01-től b) 2017. **augusztus 31-ig**
2. határozatlan időtartamra, ..... -i hatályba lépéssel kötik.

*Civilszervezet, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy estében:*

VIII. A gyakorlati képzési költségek Felek közötti viselésének, megosztásának és átadásának módja (Szt. 57. § i)):

**A gyakorlati képzési költségek viselője teljes körűen az iskola, átutalja az összeget a gyakorlati képzést folytató szervezet bankszámlájára.**

Ehhez szükséges dokumentumok:

- Jelenléti ív
- Foglalkozási napló
- Kedvezményes étkezés

# TOVÁBBI FONTOS ADATOK

Aláírások:

—		—
Szervezet P.H.		Iskola P.H.

—  
Kecskeméti SZC Főigazgató  
P.H.

—  
Kecskeméti SZC  
Gazdasági főigazgató helyettes  
P.H.

—  
Kecskeméti SZC  
Jogi ellenjegyzés  
P.H.

Gyakorlatban a szakképzési centrum főigazgatójának van aláírási jogköre, illetve ezt **delegálhatja** a szakképző iskola igazgatójának (írásban meghatalmazza)

# TOVÁBBI FONTOS ADATOK

## Ágazati képzés:

A gyakorlati képzés megkezdését megelőző 15. napig valamennyi példány a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarának

### Függelék

(kitöltése az iskola adatai alapján)

1. → Szakképzés megnevezése: ..... OKJ-száma: ..... (nem ágazati szakképzés esetén)

vagy

Ágazat megnevezése: EGÉSZSÉGÜGY → Azonosító száma: I. → (ágazati szakképzés esetén)

1.1. → Az adott szakképzéshez/ágazathoz tartozó évfolyam-, létszám- és időtartamadatok (szakképzésenként kitöltendő!)

Évfolyam	Az oktatás munkarendje N/F/N/E/L/Egy	Tanulói létszám	Gyak. képzés időtartama évfolyamonként (óra)	Kiegészítő gyakorlati képzés aránya évfolyamonként (%)
a	b	c	d	e
10.	N	22	70	-
11.	N	20	140	-
o	o	o	o	o
o	o	o	o	o
o	o	o	o	o
o	o	o	o	o

1.2. → Az adott szakképzésre/ágazatra vonatkozó gyakorlati képzés

1.2.1. → tartalma (szükség szerint további mellékletben folytatható):

Az 1. és 2. számú melléklet tartalmazza

# TOVÁBBI FONTOS ADATOK

## Szakképzés:

### 2.Függelék

2. Szakképzés megnevezése: Víziközmű-technikus → OKJ-száma: 54°853-04 → (nem ágazati szakképzés esetén)

2.1. Az adott szakképzéshez/ágazathoz tartozó évfolyam-, létszám- és időtartam adatok (szakképzésenként kitöltendő!)

Évfolyam	Az oktatás munkarendje N/F/N/E/L/Egy	Tanulói létszám	Gyak. képzés időtartama évfolyamonként (óra)	Kiegészítő gyakorlati képzés aránya évfolyamonként (%)
a	b	c	d	e
1/13	N	9	160	0

2.2. Az adott szakképzésre/ágazatra vonatkozó gyakorlati képzés

2.2.1 → tartalma (szükség szerint további mellékletben folytatható):

1/13. évfolyam: 160 óra

A munkavédelem alapjai

Munkahelyek munkavédelmi követelményei

Tűzbiztonsági szabályok

Érintésvédelem

Elsősegélynyújtás gyakorlata

Általános rajztechnikai ismeretek alkalmazása

Ábrázolási módok gyakorlati alkalmazása

Műszaki rajzi feladatok a gyakorlatban

Gépelemek

Építés gépeinek alkalmazása a gyakorlatban

Anyagmozgatás gépeinek alkalmazása a gyakorlatban

Csővezetékek

Vízgépek alkalmazása a gyakorlatban

Légszállító gépek alkalmazása a gyakorlatban

Természetes építőanyagok és alkalmazásuk

# TOVÁBBI FONTOS ADATOK

Pénzbeli  
juttatás  
(Ft/hét)

1.3. Az adott szakképesítéshez/ágazathoz tartozó tanulók adatai

Tanuló neve, <sup>¶</sup> oktatási azonosító száma	Iskola- típus <sup>¶</sup> (SZL <sup>¶</sup> SZK, <sup>¶</sup> SZC)	Évf. <sup>¶</sup>	Érettségi (van/nincs) <sup>¶</sup>	Szint- vizsga (van/nincs <sup>¶</sup> nem- szükséges) <sup>¶</sup>	Gyak. típusa <sup>¶</sup> (KIEG /Ö/E) <sup>¶</sup>	Munka- rend <sup>¶</sup> (N, FN, E, L, Egy) <sup>¶</sup>	Kizárólag <sup>¶</sup> kiegészítő <sup>¶</sup> szakmai gyakorlat (KIEG) esetén <sup>¶</sup>		Szakmai- gyakorlat <sup>¶</sup> kezdet, <sup>¶</sup> vége <sup>¶</sup>	Gyakorlati képzés <sup>¶</sup>		Gyakorlati- képzést- felügyelő személy: név, <sup>¶</sup> tel., <sup>¶</sup> e-mail <sup>¶</sup>	Pénzbeli- juttatás <sup>¶</sup> (Ft/hó) <sup>¶</sup>	Felelőség- biztosítás- költség- viselője <sup>¶</sup>  ¶
							korábban teljesített KIEG-ek együttes aránya <sup>¶</sup>	aktuálisan teljesülő arány <sup>¶</sup> (a korábbiak kal együtt teljesülő arány [max. 40%]) <sup>¶</sup>		helyszínének neve, címe, típusa <sup>¶</sup> (KTM <sup>¶</sup> E) <sup>¶</sup>	határozat tanúsít- vány száma <sup>¶</sup> (Kamara- től) költs <sup>¶</sup>			
a <sup>¶</sup>	b <sup>¶</sup>	c <sup>¶</sup>	d <sup>¶</sup>	e <sup>¶</sup>	f <sup>¶</sup>	g <sup>¶</sup>	h <sup>¶</sup>	i <sup>¶</sup>	j <sup>¶</sup>	k <sup>¶</sup>	l <sup>¶</sup>	m <sup>¶</sup>	n <sup>¶</sup>	o <sup>¶</sup>
Balaton-Magdoha- Ildikó <sup>¶</sup> 77734780849 <sup>¶</sup>	SZK <sup>¶</sup>	13 <sup>¶</sup>	N <sup>¶</sup>	nem- szükséges <sup>¶</sup>	O <sup>¶</sup>	N <sup>¶</sup>	- <sup>¶</sup>	- <sup>¶</sup>	2017.06.16- 2017.08.01 <sup>¶</sup>	Bács-Kiskun- Megyei Kórház <sup>¶</sup> 6000- Kecskemét, Nyíri út-38 <sup>¶</sup>	<sup>¶</sup>	Pap-Szekerés- Anita <sup>¶</sup> 76/516-700 <sup>¶</sup> papsza@kml.h u <sup>¶</sup>	6216,- <sup>¶</sup>	KSZC <sup>¶</sup>





# EM MEGSZÜNTETÉSE

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MEGSZÜNTETÉSE

/Kitöltendő tanulónként 4 db példányban, eredeti aláírással és bélyegzővel ellátva!/  
.....

Az együttműködési megállapodás nyilvántartási száma: EM-1 / / /1

**Iskola neve:** .....

**címe:** .....

**Gazdálkodó szervezet neve:** .....

**címe:** .....

### A) *Közös megegyezéssel*

Közös megegyezéssel a megszüntetés dátuma: ..... év ..... hónap ..... nap

### B) *Felmondással*

A együttműködési megállapodás felmondását kezdeményezte: *(a megfelelő aláhúzendő)*

1.) Iskola

2.) Gazdálkodó szervezet

A együttműködési megállapodás felmondása: .....év .....hó ..... nap

Dátum: 2017.

\_\_\_\_\_  
Szervezet  
P.H.

\_\_\_\_\_  
Iskola  
P.H.

.....  
a BKMKIK képviselője

PH.

Jelen dokumentumot kapják:

1./ Szervezet

2./ Iskola

3./ SZC

4./ Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.)

---

**Köszönöm szíves figyelmüket!**

Kántorné Arany Ágota  
szakképzési tanácsadó

email: [kantorne.agota@bkmkik.hu](mailto:kantorne.agota@bkmkik.hu)